様式第１号

只見駅前賑わい創出事業　運営事業者申込書兼事業運営計画書

令和　　年　　月　　日

只見町長　様

ＪＲ只見線の全線再開通を見据えた駅前賑わいづくりを行う、只見駅前賑わい創出事業計画の趣旨に賛同し、年間収支計画を添えて「運営事業者」に申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　容 |
| 申込者氏名（事業者の場合、事業所名と代表者の職氏名） | （フリガナ）　 | 印 |
|  |
| 事業所の設立日 | 　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 代表者の生年月日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 郵便番号住　　所 | 〒 |
| 連絡先 | 電話番号　　　　　　 |
| ＦＡＸ番号　　　　　 |
| メールアドレス　　　 |
| 職　　 業（事業所の場合、その業種） |  |
| ホームページの有無 | 有　　・　　無 |
| 共同により運営を行う事業者名 |  |

注　町の規則要綱などに基づいて関係機関に照会をかける場合がありますのでご了承ください。

只見駅前賑わい創出事業を契機に創業する場合を除き、直近２か年分の決算書又は事業状況

が分かる資料を添付してください。

|  |
| --- |
| １．出店にあたっての目的・コンセプト（事業計画の目的・コンセプト・応募条件をご理解のうえ、記載ください。） |
|  |

|  |
| --- |
| ２． 必要なユニットハウスのユニット数等 |
| 賑わいエリアで実施する事業区分と必要とするユニット数等（事業区分に○を付けてユニット数を記載してください。） | 実施する事業区分（複数申込可） | 必要なユニット数 |
| １．飲食サービス | 　　　　　　　　　　ユニット　 |
| ２．物販サービス | 　　　　　　　　ユニット　 |
| ３．その他（　　　　　　　　　　　　） | 　　　　　　　　　　ユニット　 |
| 合計 | 　　　　　　　　ユニット　 |
| 必要とするユニット数の根拠　※別紙扱い可 |  |

|  |
| --- |
| ３．具体的なサービス又は商品内容 |
|  |

|  |
| --- |
| ４．サービス又は商品のセールスポイント |
|  |

|  |
| --- |
| ５．運営内容（年間収支計画と齟齬の無いようにしてください。） |
| （１）営業時間帯等 | ①　営業時間帯　　午前・午後　　　時　　分　～　午前・午後　　　時　　分②　定休日（飲食サービスのみ）　　　　　　　 曜日 |
| （２）主な仕入先（仕入委先の町内・町外を記載） | 例：○○商店（町内） |
| （３）地元産品の扱いについて | （地元産品の扱いについて方針を記載） |
| （４）ターゲットとする客層 |  |
| （５）ニーズを等について | ①ニーズの把握方法 |  |
| ②ニーズの反映方法 |  |
| （６）営業方法 | ①仕入れ方法 |  |
| ②販売・PR方法 |  |
| （７）事業実施する上で有している又は取得見込の資格（飲食事業の例：調理師免許等） |  |
| （８）その他 |  |

|  |
| --- |
| ６．出店する店舗の運営体制※店舗を運営するにあたって複数人で行う場合、氏名と役割を記入してください。　ただし、採択後に社員等の雇用を計画されている場合は状況に合った記載をしてください。（例：「役職」の欄に「パート」、「氏名」の欄に「雇用予定」、「役割」の欄に「給仕・レジ」。） |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役　　職 | 氏　　名 | 役　　　　　　　割 |
| 例）店主 | ○○　△△ | 店舗内総括、仕入れ担当 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| ７．目標（売上げ・利益）を達成するための取り組み |
| ①　集客方法 |  |
| ②　イベント企画 |  |
| ③　新しい取組み（例：○○との連携による商品開発） |  |
| ④　その他 |  |

|  |
| --- |
| ８．賑わい創出エリア全体がどのような取組みを行ったら賑わいが創出されるか記載ください。 |
|  |

|  |
| --- |
| ９．その他　自己PRや出店に関する想いや意気込み等について記載ください。 |
|  |

注　実施される事業内容によっては、記載を要しない項目があります。その際には空欄として扱いください。

　　年間収支計画を忘れずに添付ください。

以　　上